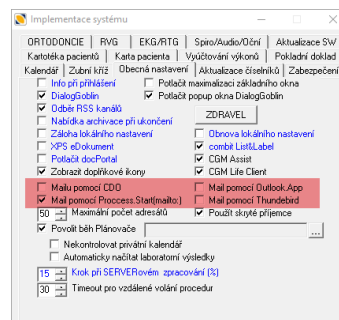


## Odeslání SMS nebo e-mailu pacientům z programu PC DOKTOR

Odesílání e-mailů z programu je možné pouze v případě, kdy máte správně nakonfigurovaný a funkční

některý z e-mailových klientů (například MS Outlook, Thunderbird atd.).

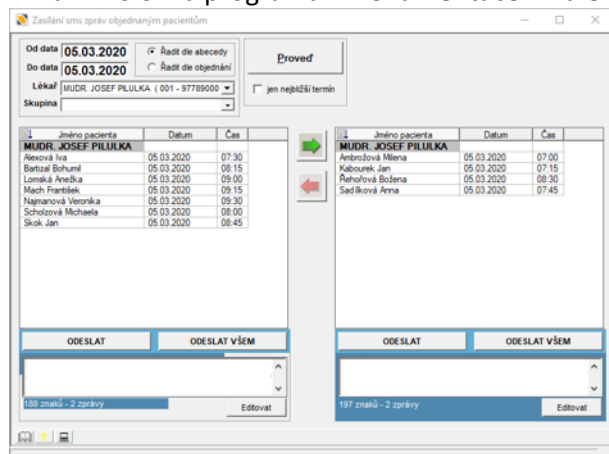
Následně musíte vybrat v implementaci systému, jakou variantu poštovního klienta používáte. Do nastavení se dostanete ze základní obrazovky programu > **Služby > Implementace systému > Implementace systému**. V záložce **/Obecná nastavení/** vyberete používaného poštovního klienta. V rámci GDPR musíte ještě zatrhnout možnost **[x] Použít skryté příjemce**. Tu najdete hned pod nabídkou poštovních klientů vpravo. Tímto je implementace v programu nastavená. Okno zavřete křížkem.



**K odesílání SMS je potřeba mít v programu aktivní modul CGMesky.**

### Odeslání SMS objednaným pacientům

Z hlavního okna programu > **Dokumentace > Kalendář > Zasílání SMS zpráv objednaným pacientům**.



V tomto okně si nahoře zadáte období, vyberete lékaře, za kterého chcete objednávky zpracovat a kliknete na **[Proved]**. Do spodního okna napíšete text zprávy, která bude pacientům odeslána. Můžete mít dvě varianty zpráv (levá a pravá strana) a pacienty si mezi nimi šipkami přesouvat podle toho, kterému budete chtít jakou zprávu odeslat. Tlačítkem **[Editovat]** se dostanete do editace textu SMS. Pro odeslání kliknete na tlačítko **[Odeslat všem]**. Program otevře modul CGMesky a předvyplní telefonní čísla a zprávy, které budou pacientům odeslány. Následně kliknete na tlačítko **[Odešli]** v pravém sloupci modulu.

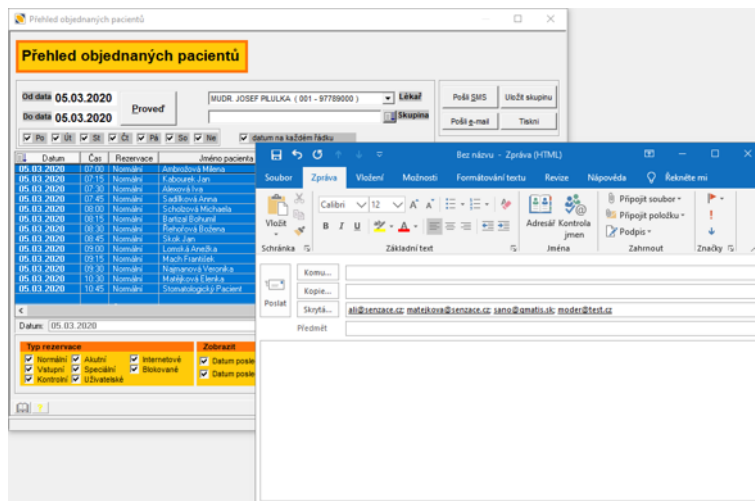
### Odeslání emailů objednaným pacientům

Z hlavního okna programu > **Dokumentace > Kalendář > Přehled objednaných pacientů**. Zde zadáte období pro zpracování objednaných pacientů, kterým budete email odesílat a kliknete na tlačítko **[Proved]**. Je nutné mít zatržené jednotlivé dny (pod datумы) a typy rezervací (nad spodní lištou okna).

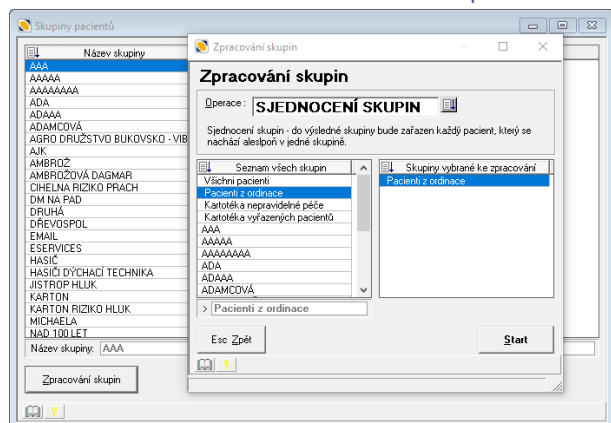
Klávesovou zkratkou **>CTRL+A<** si označíte všechny pacienty v tabulce. Pokud máte více než 50 objednaných pacientů, je zapotřebí rozdělit pacienty po cca 20-50 řádcích, aby Vám program při předání emailů do poštovního klienta nehavaroval. Označení více řádků provedete podržením klávesy **>SHIFT<**.

Předání zpráv do poštovního klienta provedete kliknutím na tlačítko **[Pošli e-mail]**.

Otevře se Vám nový odchozí email, kde budete mít uvedené emailové adresy pacientů v řádku **Skrytá kopie**. Nyní stačí vyplnit předmět a text emailu a hromadně odeslat.

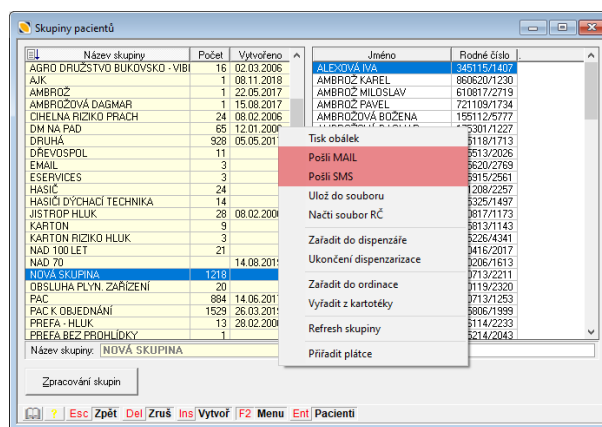


## Odeslání SMS nebo emailu všem pacientům z ordinace

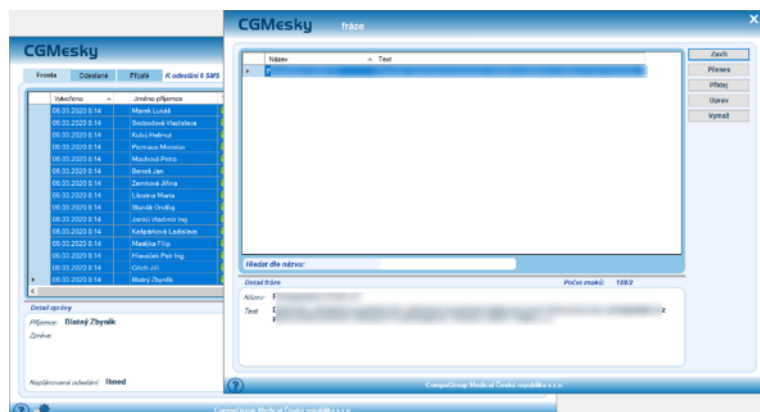


Nejprve je zapotřebí vytvořit si skupinu pacientů, které budete SMS odesílat. Do skupin se dostanete z hlavního okna programu > **Dokumentace** > **Skupiny pacientů**. Vlevo dole si kliknete na tlačítko **[Zpracování skupin]**, z nabídky vyberete **Sjednocení skupin** a dvojklikem myši si vyberete skupinu nazvanou **Pacienti z ordinace**. Kliknete na tlačítko **[Start]** a tím se vytvoří přehled všech pacientů zařazených v aktuální ordinaci. Skupinu si pojmenujete a kliknete na tlačítko **[Ulož]**.

Vytvoří se Vám nová skupina pacientů, kterou si označíte a kliknete na tlačítko **[F2 Menu]** na spodní liště okna. Z otevřené nabídky si vyberete **Pošli SMS** nebo **pošli MAIL**.



V případě odeslání **SMS** se Vám otevře modul **CGMesky**, kde budete mít všechny pacienty s jejich telefonními čísly



ale bez textu zprávy. Všechny pacienty si označíte klávesovou zkratkou **>CTRL+A** a následně kliknete na tlačítko **[Fráze]** na pravé straně okna. V okně fráží si kliknete na tlačítko **[Přidej]** a dole vyplníme název fráze a text zasílaný pacientům. Vyplněné údaje Uložte a následně kliknete na tlačítko **[Přenes]**. Fráze se Vám doplní ke všem pacientům, a nakonec SMS všem odešlete tlačítkem **[Odešli]**.

V případě odeslání **e-mailu** všem pacientům z ordinace se Vám otevře nový odchozí email, kde budete mít v řádku **Skrytá kopie** vyplněné adresy vybraných pacientů. Pokud máte více než 50 objednaných pacientů, je zapotřebí rozdělit pacienty po cca 20-50 řádcích, aby Vám program při předání emailů do poštovního klienta nehavaroval. Označení více řádků provedete podržením klávesy **>SHIFT<**. Nakonec stačí vyplnit předmět a text emailu a hromadně odeslat.